



Câmara Municipal de Ilhota
Estado de Santa Catarina
Rua: Bertoldo Simon, 98 - Centro - Ilhota - SC
CEP 88.320-000
Fone / Fax: (047) 3343-1182
Email: camara@camarailhota.sc.gov.br



DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Nº do DFD: 06/2025

Ilhota, 18 de agosto de 2025.

Órgão: Câmara Municipal de Ilhota	
Setor Requisitante: Presidência	
Responsável pela Demanda: Francisco Domingos	Matricula: 61-2
E-mail: camara@camarailhota.sc.gov.br	Telefone (47)3343-1182
1 – Objeto: Contratação de empresa para aquisição de móveis para o plenário e demais dependências da Câmara Municipal de Ilhota, conforme especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.	
2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A presente justificativa tem como objetivo fundamentar a necessidade de aquisição dos seguintes itens de mobiliário para a Câmara Municipal de Ilhota, visando otimizar a funcionalidade, organização e eficiência dos diversos setores da instituição: 1. Armários para Guarda de Materiais de Limpeza e Expediente A aquisição de armários dedicados para materiais de limpeza e expediente é de suma importância para a manutenção da organização e higiene em todas as dependências da Câmara. Atualmente, a ausência de espaços adequados para o armazenamento desses itens tem gerado desorganização, dificultando o controle de estoque e o acesso rápido aos materiais quando necessários. 2. Aparadores para Eventos A Câmara Municipal de Ilhota, frequentemente, sedia e participa de eventos institucionais, reuniões e sessões solenes . A aquisição de aparadores versáteis é essencial para a adequada estruturação desses eventos. Esses móveis serão utilizados para apoiar materiais de divulgação, servir coffee breaks, dispor equipamentos audiovisuais ou como suporte para assinaturas de documentos. A falta de aparadores adequados tem gerado improvisações, comprometendo a imagem da instituição e a fluidez dos eventos. A aquisição desses itens padronizará a estrutura dos eventos, conferindo maior	



profissionalismo e comodidade aos participantes e palestrantes.

3. Balcões para Recepção, Secretaria e Setor Jurídico

A aquisição de **balcões específicos** para a recepção, secretaria e o setor jurídico é fundamental para aprimorar o atendimento ao público e otimizar o fluxo de trabalho interno.

- **Recepção e Secretaria:** O balcão da recepção é o primeiro ponto de contato para cidadãos, visitantes e fornecedores. Um **balcão moderno, funcional e com espaço adequado** para o atendimento e para a guarda de documentos e materiais de expediente essenciais para o dia a dia (agendas, blocos, formulários, etc.) contribui significativamente para uma primeira impressão positiva, agiliza o atendimento e garante a privacidade das informações. A estrutura atual é defasada e não oferece a ergonomia e a organização necessárias para um atendimento eficiente.
- **Setor Jurídico:** O setor jurídico lida diariamente com **documentos confidenciais e de grande volume**, além de necessitar de espaço para materiais de expediente específicos da área. Um **balcão com capacidade de armazenamento segura** para processos, pareceres e outros documentos, bem como compartimentos para materiais de uso diário (códigos, livros, papéis) é imprescindível para a organização do trabalho, a proteção da documentação e a eficiência na pesquisa e consulta. A aquisição dos móveis acima justificados visa, portanto, aprimorar a infraestrutura da Câmara Municipal de Ilhota, promovendo um ambiente de trabalho mais organizado, funcional, seguro e que reflita o compromisso da instituição com a eficiência e a qualidade na prestação de seus serviços à comunidade.

DESCRIÇÃO E QUANTIDADES

GRUPO I

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. FORN.	QUANTIDADE
01	Caixa para sobrepor equipamento de som em MDF 18mm (cor a definir). 0,62cm L x 0,46cm C x 0,12cm A.	Unid.	01
02	Gaveteiro com rodízios em MDF 18mm (cor a definir). 0,45cm L x 0,50cm C x 0,70cm A.	Unid.	02



Câmara Municipal de Ilhota
Estado de Santa Catarina
Rua: Bertoldo Simon, 98 - Centro - Ilhota - SC
CEP 88.320-000
Fone / Fax: (047) 3343-1182
Email: camara@camarailhota.sc.gov.br



03	Balcão, porta de correr, com rodízios, com chave em MDF 18mm (cor a definir). 0,80cm L x 0,40cm C x 0,70cm A.	Unid.	01
04	Aparador c/ 2 gavetas (0,12cm A) com rodízios e chaves em MDF 18mm (cor a definir). 1,50 L x 0,60cm C x 0,85cm A.	Unid.	02
05	Módulo para colocar frigobar em MDF 18mm (cor a definir). 0,55cm L x 0,55cm C x 0,90cm A.	Unid.	01
06	Armário com chaves em MDF 18mm (cor a definir). 0,90cm L x 0,55cm C x 1,60cm A.	Unid.	01
07	Armário com chaves em MDF 18mm (cor a definir). 0,90cm L x 0,55cm C x 1,60cm A.	Unid.	01
08	Balcão, porta de correr em MDF 18mm (cor a definir). 1,80cm L x 0,50cm C x 0,90cm A.	Unid.	01

Prazo de Entrega/ Execução: Devem ser entregues em até 30 dias após confirmação de pedido.

Local da Entrega/Execução: Câmara Municipal de Ilhota, sito a Rua Bertoldo Simon, 98, Bairro Centro, Ilhota -SC.

O ateste do recebimento das mercadorias e liquidação da despesa fica de responsabilidade do (a) fiscal de contratos nomeado(a) para a função.

Ilhota/SC, 18 de agosto de 2025.

Francisco Domingos

Presidente da Câmara Municipal de Ilhota



Câmara Municipal de Ilhota
Estado de Santa Catarina

Rua: Bertoldo Simon, 98 - Centro - Ilhota - SC

CEP 88.320-000

Fone / Fax: (047) 3343-1182

Email: camara@camarailhota.sc.gov.br

